PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, agosto de 2024

Señora
BEATRIZ EUGENIA COBO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832715
Subdirector Centro de la Construcción
Sena Regional Valle
Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5832715** del 2024.

FRANKLIN IVAN MARIN GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.308.122 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Reunión de seguimiento a empresas en puesta en marcha Fondo emprender, Reunión de trabajo con la empresa en puesta en marcha Pan de Vereda definición lugar de operaciones	Pantallazos de las reuniones
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se actualiza el plan de acción de acuerdo al avance en el cumplimiento de los indicadores.	Plan de acción.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizo una orientación con aprendices del Centro de la construcción.	Listados de asistencia.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizo un entrenamiento en Ideación y validación.	Listado de asistencia.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se están formulando los planes de negocios para Fondo Emprender Agora de las ideas y Networkbizz	Plan de negocios en pdf
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de	Se están formulando los planes de negocios para Fondo Emprender Agora de las ideas y Networkbizz	Plan de negocios en pdf

	creación de empresa y la Regional		
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realizo el acta de seguimiento Técnico operativo # 1 con las Empresas en puesta en marcha Pan de vereda,John hurtado Desing, Culthera, Labad Colombia.	Actas de seguimiento Técnico Operativo.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se vinculo la empresa NETWORKBIZZ al programa de fortalecimiento empresarial.	Diagnóstico.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizo una orientación con aprendices del Centro de la construcción.	Listados de asistencia.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se envió la encuesta de satisfacción a varios de los clientes	Evidencia pantallazo del correo enviado.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se suben los soportes en el drive de emprendimiento y Sige	Pantallazo de información cargada en Sige.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se suben los soportes en el drive de emprendimiento y Sige	Pantallazo de información cargada en Sige del mes de Julio
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las	Se descarga de la plataforma Sige el cuadro de mando y se verifica con la profesional de apoyo.	Cuadro de Mando.

	evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.		
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Articulación con la secretaria de turismo y cultura del municipio de Florida.	Evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	89324	Florida Valle	17/07/2024	17/07/2024
2.	93024	Florida Valle	31/07/2024	31/07/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1065602135 de la planilla, de pago simple de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

FRANKLIN IVAN MARIN GOMEZ

Contratista

C.C. No. 76.308.122

Recibí a satisfacción:

Firma

BEATRIZ EUGENIA COBO GARCIA

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR. 5832715** de 2024

Subdirectora del Centro de la construcción